

2022 기초 단위 문화예술교육 거점 구축 지원사업 e-나라도움시스템 공모 매뉴얼

2022. 5.



문화체육관광부



한국문화예술교육진흥원

목 차

I. 이용자등록 및 권한 요청 방법

- 1. e나라도움 이용자등록 3
- 2. 소속기관을 등록하지 않은 사용자 등 9
- 3. 권한 요청 15

II. 기관권한관리자 업무 처리 방법

- 1. 기관권한관리자 업무안내 20

III. 공모신청 - [공모형]사업신청 방법(예치형)

- 1. 공모사업 신청 24

※ 본 매뉴얼은 e나라도움 매뉴얼을 일부 편집한 문서로, 원본은 e나라도움 사이트에서 확인 가능
(e나라도움 사이트 <https://www.gosims.go.kr/>)

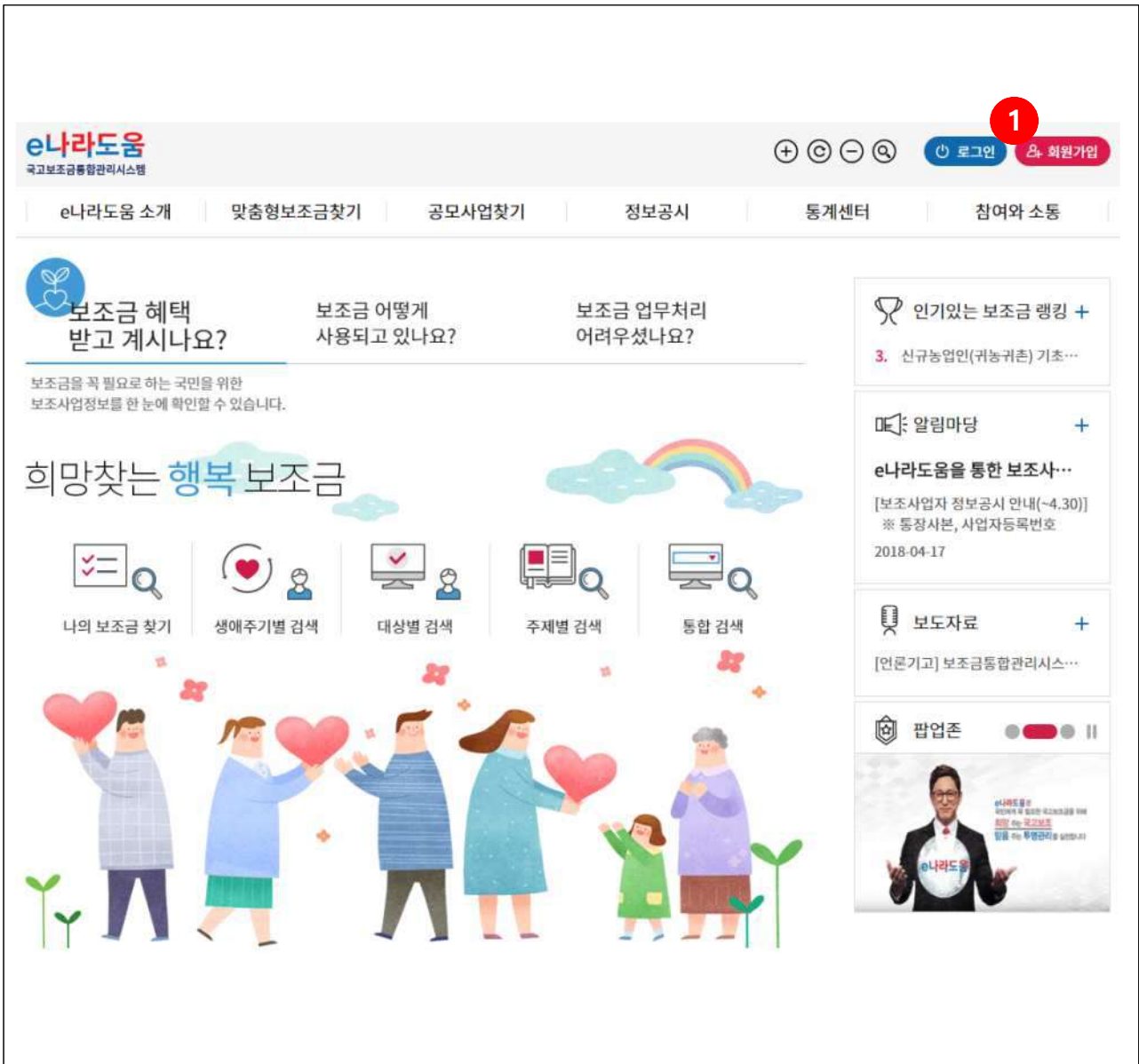
I. 이용자등록 및 권한 요청 방법

1 e나라도움 이용자등록

1) 이용자등록


경로 : e나라도움 대민홈페이지

- ① 보조사업자는 웹브라우저의 주소창에서 www.gosims.go.kr을 입력하여 e나라도움 홈페이지에 접속 후 우측 상단의 ❶[회원가입] 메뉴를 클릭한다.
☒ 로그인할 경우 우측 상단의 [로그인] 버튼을 클릭한다.



- ② 보조사업자는 ①[통합설치프로그램다운로드] 버튼을 클릭하여 공인인증서 보안, 키보드 보안, 문서 보안의 보안프로그램을 설치한다.
- ☑ 만약, [통합설치프로그램다운로드] 설치가 정상적으로 되지 않을 경우 각각의 보안프로그램을 다운로드 받아 설치한다.

보안프로그램 설치



고객님의 소중한 정보보호를 위해
보안프로그램을 설치합니다.

고객님의 안전한 서비스 이용을 위한 보안프로그램들을 통합설치할 수 있습니다.

- [통합설치프로그램 다운로드]를 클릭해서 통합설치 프로그램을 설치하시면 자동으로 설치가 진행됩니다.
- 설치완료 메시지가 반복적으로 나오는 경우 브라우저 종료 후 해당프로그램을 삭제/재설치 하시기 바랍니다.
- 통합설치가 정상적으로 진행되지 않는 경우 아래의 보안프로그램 중 미설치된 각 프로그램을 다운로드하여 수동 설치를 진행하신 후 브라우저를 새로고침 하세요.
- 정상 설치 후에도 반복적으로 통합설치패키지가 표시되면 컴퓨터를 리부팅해 주시기 바랍니다.
- e나라도움 사이트(www.gosims.go.kr)를 신뢰할 수 있는 사이트로 등록하시기 바랍니다.

1

통합설치프로그램다운로드

프로그램명	기능	설치상태
공인인증서 보안 (MagicLine4NP)	공인인증서 로그인과 거래내역에 대한 전자서명을 위한 프로그램입니다. (주)드림시큐리티 콜센터 : 02-2233-5533	설치됨 다운로드 >
키보드 보안 (nProtect)	키보드를 통해 입력되는 정보가 유출되거나 변조되지 않도록 보호해 주는 프로그램입니다. 엔프로텍트 콜센터 : 1566-0771	설치됨 다운로드 >
문서 보안 (webDRM)	컴처들을 통해 정보가 유출되거나 변조되지 않도록 보호해 주는 프로그램입니다. 파수 콜센터 : 02-300-9300~2	설치됨 다운로드 >

닫기

- 4 -

[STEP 1. 이용자 동의]

- ③ ① '이용약관에 관한 동의' 및 '개인 정보 수집·이용 동의' 등 모두 동의한 후 ② [다음] 버튼을 클릭하여 [본인인증] 탭으로 이동한다.

이용자등록(회원가입)

STEP 1
이용자 동의

STEP 2
본인 인증

STEP 3
기본 정보

STEP 4
등록 완료

이용약관에 관한 동의

e나라도움 이용약관

제1장 총칙

제1조 (목적)
본 약관은 한국재정정보원에서 기획재정부로부터 위탁받아 운영하는 국고보조금통합관리시스템(이하 e나라도움이라고 한다.)에서 제공하는 모든 서비스(이하 "서비스")의 이용조건 및 절차와 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제2조 (정의)
이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.
① 회원 : e나라도움 회원 가입을 한 후에 서비스를 이용하고 있는 자
② 사용자지원센터 : e나라도움 업무 처리를 지원하는 사용자지원센터 및 위탁 업체 직원 등
③ 비밀번호 : 이용자와 회원ID가 일치하는지를 확인하고 통신상의 자신의 비밀보호를 위하여 이용자 자신이 선정한 문자와 숫자의 조합
④ 탈퇴 : 회원이 e나라도움 이용약관을 종료시키는 행위

위의 사항에 동의합니다. ☐ 예 ☒ 아니요

개인 정보 수집·이용 동의

☐ e나라도움은 사용자 및 보조사업자 등의 관리를 목적으로 다음과 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

1. 개인정보 수집 및 이용 목적

☒ 위의 사항에 모두 동의합니다.

2
다음

- 5 -

[STEP 2. 본인 인증]

- ④ 보조사업자는 ①휴대폰인증, 아이핀 인증 중에 하나의 인증방법을 선택하고 ②이름을 입력한다. ③본인 인증 후 ④[다음] 버튼을 클릭하여 [기본 정보] 탭으로 이동한다.

● 사용자등록(회원가입) [매뉴얼 다운로드](#)

STEP 1
이용자 동의

STEP 2
본인 인증

STEP 3
기본 정보

STEP 4
등록 완료

인증 방법 선택

1

☒ 휴대폰 인증 ☐ 아이핀 인증 [※ 공공 및 민간아이핀(NICE, Siren24, KCB)에 대한 본인인증이 가능합니다.]

본인 인증

2

* 이름

• 본인 인증 과정 중 주민 등록 번호를 요하는 과정이며, 입력된 주민 등록 번호는 e나라드움 시스템에 수집되지 않습니다.
주민 등록법에 따라 타인의 주민 등록 번호를 부정하게 사용하는 경우 3년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금이 부과될 수 있습니다.

• 관련 법률 : 주민 등록법 제 37조(벌칙)

3

본인 인증

4

다음

[STEP 3. 기본 정보]

- ⑤ 사용자 정보 등록 항목의 ❶ 사용 조직 구분을 이용자의 기관 유형에 맞게 선택한다.
- ☒ 사용 조직 구분에서 해당기관이 공공기관 및 단체인 경우 '공공기관 및 단체'를 선택하고
 - ☒ 민간기관인 경우 '민간사업자(사업자등록증이 있는 경우)'를 선택한다.
 - ☒ 사업자등록증이 아닌 고유번호증만 갖고 있는 경우 '민간사업자(사업자등록증이 있는 경우)'를 선택한다.
- ⑥ ❷ 소속기관 및 소속부서(기관코드)를 선택하고 사용자 아이디, 비밀번호 등 입력 항목을 모두 입력하고 [다음] 버튼을 클릭하여 회원가입을 완료한다.
- ☒ 만약, 소속기관이 조회되지 않는 경우 소속기관 정보 등록을 생략하고 ❸[다음] 버튼을 클릭한다. 그리고 회원가입 완료 후 로그인하여 [공통관리] > 사용자권한 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리 > 조직 탭]으로 이동해서 소속기관을 등록한다.

● 회원(사용자) 가입
[매뉴얼 다운로드](#)

STEP 1
사용자 동의

STEP 2
본인 인증

STEP 3
기본 정보

STEP 4
등록 완료

회원(사용자) 정보 등록

1

* 유형

● 민간 사업자 (사업자등록증이 있는 경우)
● 개인 (사업자 등록증이 없는 경우)

● 공공 기관 및 단체
● 교육청
● 교육 지원청
● 학교
● 자금 관리 기관

2

* 소속기관

🔍

※ 소속 기관이 없는 경우 회원가입 후 공통관리 > 사용자권한 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리에서 소속 기관 등록 절차에 따라서 소속 기관 등록 후 지정하여 주시기 바랍니다.

3

* 소속부서(기관코드)

🔍

※ 행정 표준 코드가 없는 경우 "민간 기관(P000000)"을 선택하시기 바랍니다.

4

* 이름

유성진

5

* 사용자 아이디

중복 확인 >

영문, 숫자 조합으로 6 ~ 20자 이어야 합니다.

6

* 비밀번호

영문, 숫자, 특수 문자 조합으로 9 ~ 12자 이어야 합니다.

7

* 비밀번호 확인

비밀번호 확인을 위해 재입력하셔야 합니다.

8

* 전화번호

9

* 팩스번호

기관 팩스 번호를 입력하셔야 합니다.

10

* 휴대전화번호

본인 명의의 휴대 전화 번호를 입력하셔야 합니다.

11

* 이메일

보안문자 입력

12

* 보안문자

3p5cm7

음성듣기 > 새로고침 >

13

* 보안문자 입력

3

다음

초기화

- 7 -

[STEP 4. 등록 완료]

⑦ 이용자등록이 완료되면 ❶로그인 한다.

- ☒ 기관 정보 등록을 생략한 보조사업자는 다음 장을 참고하여 기관 정보 등록을 완료해야 한다.

회원(사용자) 가입 [↓ 매뉴얼 다운로드](#)



회원(사용자) 가입이 완료되었습니다.

로그인 후 이용해 주세요.

※ 조직 및 부서를 지정하지 않은 경우에는 로그인 후 "조직 및 부서" 정보를 등록해야 합니다.

(화면경로) 공통관리 > 사용자권한 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리에서 조직탭

❶

로그인

2 소속기관을 등록하지 않은 사용자 등

[사용자정보 탭]

경로 : 공통관리>사용자권한>사용자등록관리>사용자정보관리>사용자정보 탭

① 사용자 로그인 후 등록된 정보를 확인하고 ①[조직] 탭으로 이동한다.

1

사용자정보 조직 권한 dBrain

사용자정보관리

도움말 묻고답하기 사용자권한 사용자등록관리 사용자정보관리

사용자정보관리

공인인증서등록변경 비밀번호변경 기관권한관리자신청 회원탈퇴신청 저장

소속기관유형	공공기관 및 단체	본인인증		공공아이핀	
이름	erptest09	사용자아이디	erptest09	주민번호 (공인인증서 본인확인)	수정
직위명	관리자	*전화번호	02-1234-9595	팩스번호	
*휴대전화번호	010-7777-8888	*이메일	sch3@daum.net	전자결재ID(온나라)	

1. 소속 기관 및 소속 부서를 지정하지 않은 사용자는 조직 탭을 선택하여 소속 기관 및 소속 부서를 지정하여 주시기 바랍니다.

2. 원하는 항목이 보이지 않을 때에는 권한 탭을 선택하여 필요한 권한을 추가한 다음 [권한 변경 승인 요청]을 하시기 바랍니다.

※ 개인은 공통 관리>사용자 권한>사용자 등록 관리>사용자 정보 관리에서 주민 번호를 먼저 입력한 다음 지정하여 주시기 바랍니다.
주민 번호 수정 시에는 본인의 공인 인증서로 확인을 하므로 사전에 공인 인증서를 준비하여 주시기 바랍니다.
공인 인증서 알림창이 뜨지 않는 경우 브라우저 설정에서 팝업을 허용하시기 바랍니다.

※ 좀 더 자세한 사항은 [도움말] 버튼을 클릭하여 확인하시기 바랍니다.

[조직 탭]

경로 : 공통관리》사용자권한》사용자등록관리》사용자정보관리》사용자정보 탭

- ② 소속기관을 등록하기 위해 소속기관의 ❶[돋보기] 버튼을 클릭하여 [기관정보검색] 창을 띄운다.

사용자정보 **조직** 권한 dBrain

○ 사용자정보관리 [도움말](#) [문의답하기](#) 사용자권한 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리

▶ 소속기관 및 행정표준코드 최하위 소속부서 [My소속정보](#) [저장](#)

*소속기관 (e-나라도움)	3300000000003		노사발전재단
*소속부서 (GCC)	8552146		노사발전재단

1. 소속 기관(e나라도움) 돋보기 버튼을 클릭 ▶ 해당 소속 기관을 검색 후 선택 ▶ [저장]버튼을 클릭 ▶ 소속 기관정보가 변경 되면 자동 로그아웃

2. 소속 부서(GCC) : 민간 보조 사업자, 개인 또는 해당되는 소속 부서가 없는 경우에는 민간 기관을 입력하시기 바랍니다.

※ 소속 기관 및 소속 부서가 없는 경우 권한을 신청할 수 없습니다.

3. 소속 기관(e나라도움) 정보가 변경되는 경우 ▶ 권한 탭 클릭 ▶ 다시 권한을 신청

4. 기타 안내 사항

※ 찾고자 하는 소속 기관이 없고 기관 정보 검색 화면에서 [등록] 버튼이 없는 경우 사용자 정보 탭의 [기관 권한 관리자 신청]버튼을 클릭한 다음, 절차에 따라 기관 권한 관리자를 신청하여 주시기 바랍니다.

※ 제주시와 서귀포시의 자치 단체 공무원이 e-호조 시스템과 연계하려면 소속 기관을 제주특별자치도로 지정하여 주시기 바랍니다.

※ 기관 권한 관리자를 신청하고 처리되지 않은 상태(승인/반려)에서 소속 기관을 변경하는 경우 신청이 무효처리되니 주의하여 주시기 바랍니다.

[기관정보검색(팝업창)]

③ ① 검색조건을 선택한 후, [검색] 버튼을 클릭하여 소속기관이 조회되면 소속기관을 선택한다. 만약, 소속기관이 검색이 안 되는 보조사업자는 [등록] 버튼을 클릭하여 기관정보를 등록해야 한다.

☑ 개인의 경우 동명이인 등록 방지를 위해 기관정보구분을 '개인'으로 하고 [주민등록번호]와 [이름]을 필수로 입력하고 조회한다. 검색이 안 되면 ②[등록] 버튼을 클릭하여 개인정보를 등록해야 한다.

※ ①사업자등록증(또는 고유번호증) / ②e나라도움 / ③공모신청서류 간 단체 정보(단체명, 대표자명, 사업자등록번호 등) 일치해야 함. 불일치할 경우, 해당 단체의 진위 여부를 파악할 수 없는바, 심사 대상에서 제외됨

기관정보검색

1

기관정보구분

사업자

사업자등록번호(고유번호)

Q 검색

기관명/사업체명

한국전력

※ 기관 권한 관리자 조회를 할 때에는 기관명/사업체명으로 검색한 다음 해당하는 기관을 한 번 클릭하여 선택 합니다. 그 다음 [기관 관리자 조회] 버튼을 클릭합니다.

※ 기관 정보 구분이 개인인 경우 이름과 생년월일을 입력하면 검색할 수 있습니다. 단, 같은 이름과 같은 생년월일인 개인이 두 명 이상인 경우에는 주민 등록 번호를 입력해야 정확한 자료를 검색할 수 있습니다.

※ 기관 정보 구분이 사업자인 경우 기관명/사업체명은 최소 두 글자 이상 입력해야 합니다.

Q 기관권리자 조회

2

등록

번호	기관정보구분	기관유형	기관/사업자ID(e나라도움)	기관명/사업체명/이름	사업자(주민)등록번호
1	사업자	공공기관 및 단체	330000023818	한국전력거래소	12082*****
2	사업자	공공기관 및 단체	330000000183	한국전력공사	12082*****

닫기

[기관정보등록(팝업창)]

- ④ ①기관정보구분에서 사업자는 '사업자'를 선택하고 기관코드/명에서 ②[돋보기] 버튼을 클릭하여 해당 기관을 선택한다.
- ☑ 기관정보구분에서 개인은 '개인'을 선택하고 기관코드/명에서 '(P000000)민간기관'으로 자동 선택된다.
- ⑤ 소속기관이 검색이 안 되는 보조사업자의 경우 기관정보를 정확히 입력하고 ③[저장] 버튼을 클릭하면 기관정보 등록이 완료되며, 최초 기관정보를 등록한 사용자가 기관권한관리자가 되며 소속기관의 전체 권한(보조사업관리자 제외)이 부여된다.

기관정보등록

기관정보(e-나라도움)

* 주민 등록 번호는 관련 법률에 근거하여 수집하고 있으며 주민 등록법에 따라 타인의 주민 등록 번호를 부정하게 사용하는 경우 3년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금이 부과될 수 있습니다. (관련 법률 : 「주민 등록법」 제37조(벌칙), 「보조금 관리에 관한 법률 시행령」 제19조)
* 사업자 번호(주민 등록 번호)가 이미 등록되어 있는 경우 현재 화면에서 [닫기] 버튼 클릭
* 업무대행자가 기관을 등록하는 경우는 기관유형을 "개인" 이거나 "보조사업자(민간 등)"으로 지정하여 주시기 바랍니다.

* 기관정보구분

사업자
법인(영리)

* 사업자등록번호(고유번호)

숫자만 입력
중복체크

* 기관유형

보조사업자(민간 등)

* 기관코드/명

* 기관 코드/명이 없는 경우 '(P000000)민간 기관' 입력

* 기관명/사업체명

* 사업자 등록증(고유 번호증)에 기재된 명칭 입력(단, 개인일 경우 이를 입력)

대표이메일

법인번호

전화번호

이동전화번호

* 주소

상세주소

설립연도

* 회사 설립 연도 입력

관할내역코드/명

* 관할 세무서 정보 선택

* 수청사유내용

* 설립연도는 기관정보구분이 법인(영리), 개인사업자(비법인)인 경우에만 입력하세요

저장

닫기

[기관코드검색(팝업창)]

- ⑥ 기관코드가 없는 민간기관인 경우 기관코드검색 항목의 기관명에 ①'민간기관'이라고 입력하고 [검색] 버튼을 클릭하여 ②[민간기관(P000000)]을 선택한다.

- ⑦ 보조사업자는 소속부서를 선택하기 위해 ①[돋보기] 버튼을 클릭하여 [기관코드검색]창을 띄워 소속부서를 검색하여 소속부서를 선택하고 ②[저장] 버튼을 클릭하고 [권한] 탭으로 이동한다.

[기관코드검색(팝업창)]

- ⑧ 소속부서가 없는 경우(개인포함) 기관코드검색 항목의 기관명에 ①'민간기관'이라고 입력하고 [검색] 버튼을 클릭하여 ②[민간기관(P000000)]을 선택한다.

※ ①사업자등록증(또는 고유번호증) / ②e나라도움 / ③공모신청서류 간 단체 정보(단체명, 대표자명, 사업자등록번호 등) 일치해야 함. 불일치할 경우, 해당 단체의 진위 여부를 파악할 수 없는바, 심사 대상에서 제외됨



번호	기관코드	기관명
1	P000000	민간기관

Total: 1건 1 Page: 1/1 10개씩 보기 ▼

닫기

3 권한 요청

1) 권한 요청

경로 : 공통관리》사용자권한》사용자등록관리》사용자정보관리》권한 탭

① 민간기관인 경우 기관권한관리자의 승인 없이 보조사업의 기본권한이 자동부여 되므로 권한요청을 안 해도 되지만, 권한이 필요한 경우 ①[추가] 버튼을 클릭하고 [사용자권한검색] 창을 띄운다.

☑ 단, 소속기관별 업무분장에 의해 이체담당자, 보조사업관리자는 기관권한관리자에게 해당 권한을 요청해야 한다.

사용자정보

조직

권한

dBrain

○ 사용자정보관리

도움말

문의답하기

사용자권한

사용자등록관리

사용자정보관리

▶ 사용자권한관리

+ 추가

- 삭제

저장

<input type="checkbox"/>	권한그룹코드	권한그룹명	권한그룹설명	dBrain그룹여부	진행상태
<input type="checkbox"/>	0005P	공공기관 보조사업자-사업담당	보조사업 담당자		승인
<input type="checkbox"/>	0006P	공공기관 보조사업자-계약담당	보조사업 또는 간접보조사업의 계약을 수행하는 담당자		승인
<input type="checkbox"/>	0007P	공공기관 보조사업자-관리자	보조사업 수행에 대한 총괄 관리 업무를 수행		승인
<input type="checkbox"/>	0008P	공공기관 보조사업자-이체담당자	보조사업 집행등록에 대한 이체실행		승인
<input type="checkbox"/>	0009P	공공기관 보조사업자-중요재산담당	보조사업 또는 간접보조사업의 중요재산을 관리하는 담당자		승인
<input type="checkbox"/>	0016P	공공기관 기관권한관리자	기관의 권한관리자		승인
<input type="checkbox"/>	0029Z	기본사용자	기본사용자		승인

기관권한관리자신청

권한위임현황

권한변경승인요청

권한변경진행상태

변경사유

1. 권한 신청 방법 : [+추가] 버튼 클릭 ▶ 필요한 권한을 선택 후 [저장]버튼 클릭 ▶ [비고]란에 '작성'으로 되어 있는 행의 체크 박스를 선택 ▶ [권한 변경 승인 요청] 버튼 클릭

2. 권한 진행 상태 확인 방법 : [권한 변경 진행 상태] 클릭하면 권한 신청 건에 대한 진행 상태 및 기관 권한 관리자 연락처 조회 가능

3. 기타 : 진행 상태가 '승인'으로 되어야 해당 항목이 보입니다.'승인'인데 해당 항목이 보이지 않는 경우에는 로그아웃 후 다시 로그인하여 주시기 바랍니다.

- 15 -

[사용자권한검색(팝업창)]

② 보조사업자는 요청할 ①권한을 체크하고 ②[선택] 버튼을 클릭한다.

☑ 기관의 집행담당자와 이체담당자는 가능한 사용자를 구분하여 지정합니다.

☑ 보조사업담당자 : 보조사업을 수행하는 담당자로서, 보조사업 조회가 가능하다.

집행담당자 : e나라도움에 집행정보를 등록할 수 있다.

이체담당자 : 집행담당자가 등록한 집행 건의 요청을 받아 이체를 담당한다.

사용자권한검색

권한그룹명

▶ 검색결과

	권한그룹코드	권한그룹명	권한그룹설명
<input type="checkbox"/>	0001G	민간사업자-검증기관담당자	보조사업자의 정산/실적보고서를 검증하는 검...
1 <input type="checkbox"/>	0005G	민간사업자-보조사업자-사업담당	보조사업 담당자
<input type="checkbox"/>	0006G	민간사업자-보조사업자-계약담당	보조사업 또는 간접보조사업의 계약을 수행하...
<input type="checkbox"/>	0008G	민간사업자-보조사업자-이체담당자	보조사업 집행등록에 대한 이체실행
<input type="checkbox"/>	0009G	민간사업자-보조사업자-중요재산담당	보조사업 또는 간접보조사업의 중요재산을 관...
<input type="checkbox"/>	0010G	민간사업자-보조금수령자	보조사업의 보조금을 수급받는 자
<input type="checkbox"/>	0035G	민간사업자-보조사업자-중요재산관리자	보조사업 또는 간접보조사업의 중요재산을 확...
<input type="checkbox"/>	0038G	민간사업자-IT취약업무대행자	IT취약자에게 업무위임을 받아서 업무를 대행하...
<input type="checkbox"/>	0070G	민간사업자-정보공시수기등록	민간사업자-정보공시수기등록
<input type="checkbox"/>	0085G	민간사업자-보조사업자-집행담당자	민간사업자-보조사업자-집행담당자
<input type="checkbox"/>	0029Z	기본사용자	기본사용자
<input type="checkbox"/>	0030Z	결재자	결재처리를 할수 있는 권한

2

- ③ ①[저장] 버튼을 클릭한 후 업무담당자는 요청할 ②권한을 선택한다.
- ③[권한변경승인요청] 버튼을 클릭하여 기관권한관리자에게 권한을 요청한다.
- ☑ 권한 요청한 건에 대해 진행 상태를 확인하고자 할 경우 ④[권한변경진행상태] 버튼을 클릭하여 [권한진행상태] 창을 띄운다.

사용자정보

조직

권한

dBrain

사용자정보관리

도움말

문의하기

사용자권한

사용자등록관리

사용자정보관리

사용자권한관리

+ 추가

- 삭제

저장

<input type="checkbox"/>	권한그룹코드	권한그룹명	권한그룹설명	dBrain그룹여부	진행상태
<input type="checkbox"/>	0005P	공공기관 보조사업자-사업담당	보조사업 담당자		승인
<input type="checkbox"/>	0006P	공공기관 보조사업자-계약담당	보조사업 또는 간접보조사업의 계약을 수행하는 담당자		승인
<input type="checkbox"/>	0007P	공공기관 보조사업자-관리자	보조사업 수행에 대한 총괄 관리 업무를 수행		승인
<input type="checkbox"/>	0008P	공공기관 보조사업자-이체담당자	보조사업 집행등록에 대한 이체실행		승인
<input type="checkbox"/>	0009P	공공기관 보조사업자-중요재산담당	보조사업 또는 간접보조사업의 중요재산을 관리하는 담당자		승인
<input type="checkbox"/>	0016P	공공기관 기관권한관리자	기관의 권한관리자		승인
<input type="checkbox"/>	0029Z	기본사용자	기본사용자		승인

기관권한관리자신청

권한위임신청

권한변경승인요청

권한변경진행상태

변경사유

1. 권한 신청 방법 : [+추가] 버튼 클릭 ▶ 필요한 권한을 선택 후 [저장]버튼 클릭 ▶ [비고]란에 '작성'으로 되어 있는 행의 체크 박스를 선택 ▶ [권한 변경 승인 요청] 버튼 클릭

2. 권한 진행 상태 확인 방법 : [권한 변경 진행 상태] 클릭하면 권한 신청 건에 대한 진행 상태 및 기관 권한 관리자 연락처 조회 가능

3. 기타 : 진행 상태가 '승인'으로 되어야 해당 항목이 보입니다.'승인'인데 해당 항목이 보이지 않는 경우에는 로그아웃 후 다시 로그인하여 주시기 바랍니다.

- 17 -

[권한진행상태(팝업창)] (※기관권한관리자 정보 확인)

- ④ [권한진행상태] 창에서 승인여부를 확인할 수 있으며, 기관권한관리자의 정보를 확인할 수 있다.

권한진행상태

신청자	문병권	기관	노사발전재단
-----	-----	----	--------

신청일자	권한그룹	권한그룹명	변경상태	처리일자	승인자/처리자
2017-10-23	0041Z	(운영)공통-집행관리자	승인	2017-10-23	홍길동
2017-10-23	0038P	공공기관-IT취약업무대행자	승인	2017-10-23	홍길동
2017-01-03	0030Z	결재자	승인	2017-04-18	nosa
2016-12-13	0035P	공공기관-보조사업자-중요재산관리자	승인	2016-12-13	nosa
2016-12-13	0034P	공공기관-보조사업자-계약관리자	승인	2016-12-13	nosa

사유

변경사유	
승인/반려사유	

기관권한관리자

승인재ID	승인자	기관명	연락처
bojo00017	nosa	노사발전재단	

닫기

경로 : 공통관리》사용자권한》사용자권한관리》기관권한승인관리

II. 기관권한관리자 업무 처리 방법

1 기관권한관리자 업무안내

경로 : 공통관리 > 사용자권한 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리

① 기관권한관리자는 업무담당자가 요청한 업무 권한을 관리한다. 신청 방법은 ①[기관권한관리자신청] 버튼을 클릭하고 [기관권한관리자신청] 창을 띄운다.

☑ 민간기관은 소속기관을 최초로 등록한 담당자가 기관권한관리자로 자동 등록되며, 기관권한관리자가 추가적으로 필요하거나 인수인계가 불가피할 경우 신청한다.

☑ 중앙관서, 지자체, 공공기관은 기관권한관리자 권한이 자동으로 부여되지 않으므로 신청한다.

사용자정보

조직

권한

dBrain

○ 사용자정보관리

도움말

문의하기

사용자권한 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리

▶ 사용자정보관리

1

2

공인인증서등록변경

비밀번호변경

기관권한관리자신청

회원탈퇴신청

저장

소속기관유형	공공기관 및 단체	본인인증		공공아이핀	
이름	erptest09	사용자아이디	erptest09	주민번호 (공인인증서 본인확인)	<div>수정</div>
직위명	관리자	*전화번호	02-1234-9595	팩스번호	
*휴대전화번호	010-7777-8888	*이메일	sch3@daum.net	전자결재ID(온나라)	

1. 소속 기관 및 소속 부서를 지정하지 않은 사용자는 조직 탭을 선택하여 소속 기관 및 소속 부서를 지정하여 주시기 바랍니다.

2. 외치는 항목이 보이지 않을 때에는 권한 탭을 선택하여 필요한 권한을 추가하십시오 [권한 변경 시이 요청을 하시기 바랍니다]

기관권한관리자신청(팝업창)

경로 : 공통관리》사용자권한》사용자권한관리》기관권한승인관리

- ② 기관권한관리자 권한을 신청하기 위해 ①[등록신청서] 버튼을 클릭하여 신청서 양식을 내려받은 후 작성한다. ②사업자번호 및 신청사유를 입력하고 작성한 신청서를 스캔한 후 ③[파일추가] 버튼을 클릭하여 첨부한다. 첨부 후, ④[신청] 버튼을 클릭하여 제출하면 한국재정정보원에서 확인하고 기관권한관리자 권한을 승인한다.

- ☑ 신청서 작성 시 기관장의 직인이 필수로 있어야 한다.
- ☑ 등록신청서의 작성자와 요청자가 동일해야 한다.

기관권한관리자신청

▶ 기관권한관리자신청

↓ 절차안내
↓ 등록신청서

진행상태	현재 진행중이 내용이 없습니다.
사업자번호	<input type="text" value="숫자만 입력"/>
기관명/신청사유	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>
첨부파일	<div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;"> + 파일추가 - 파일삭제 ↓ 다운로드 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> <input type="checkbox"/> <div style="flex-grow: 1;">첨부파일명</div> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div> </div>

※ 기관장의 직인이 없는 경우 반려됩니다.

※ 등록 신청서(요청자와 동일하여야 함)를 첨부하지 않으면 반려됩니다.

신청
닫기

2) 기관권한관리자 권한관리

경로 : 공통관리 > 사용자권한 > 사용자권한관리 > 기관권한관리 > 사용자별권한관리 탭

- ① 기관권한관리자는 업무담당자가 요청한 권한을 승인하기 위해 검색조건을 설정한 후 ①[조회] 버튼을 클릭한다. 권한신청현황 항목에서 ②신청한 담당자를 선택하고 권한 항목에서 ③승인할 권한을 선택한다. 선택한 권한의 ④저장/승인/반려 사유를 입력하고 ⑤[승인] 버튼을 클릭한다.
- ☒ [반려] 버튼을 통해 신청 받은 권한을 반려처리할 수 있다.

사용자별 권한관리

권한별 사용자 권한관리

기관 권한관리자 현황

기관 권한관리자 권한 위임

도움말

문고답하기

사용자 권한

사용자 권한관리

기관 권한관리

소속기관

산업통상자원부

사용자

이름

조회

요청구분

☐ 권한 변경 요청권
 ☒ 전체 사용자

권한 신청 현황

※ 개인정보가 포함된 파일은 목적 달성 후 즉시 파기하시고, 유출 등 문제 발생 시 책임이 발생할 수 있습니다.

Excel

번호	소속기관명	소속부서명	사용자ID	이름	직급	생년월일	전화번호
1	산업통상자원부	산업통상자원부 무역...	jeongjiy	정*윤		73****	0442035881
2	산업통상자원부	산업통상자원부 예...	qwerty	송*한		74****	0442035243
3	산업통상자원부	산업통상자원부 산...	kimjisun	김*선		86****	0442034319
4	산업통상자원부	산업통상자원부 산...	jkm681210	정*모		69****	0442034453
5	산업통상자원부	산업통상자원부 예...	minlee	이*영		80****	01042146598

사용자 권한 신청 정보

권한 위임 현황

기관 관리자 인수인계

사용자ID	jeongjiy	이름	정*윤	생년월일	73****
소속기관코드/명	310000000026/산업통상자원부	소속부서코드/명	1450226/산업통상자원부 무역위원회 무역조사실 물공경무역조사과		
직급		전화번호	044-203-5881	팩스번호	
휴대전화번호	010****3850	이메일	jeo*****@motie.go.kr		

권한

* 신규 건에 대해서 승인/반려 할 수 있습니다.

+ 추가

- 삭제

저장

	권한그룹코드	권한그룹명	권한그룹설명	신청구분
<input type="checkbox"/>	0003C	중앙관서 내역사업-관리자	내역사업의 분류등록 및 예산편성을 관리하는 관리자	기존
<input type="checkbox"/>	0004C	중앙관서 내역사업-담당자	내역사업 예산 편성 이후 실제 내역사업 기 준의 사업수행과 관련...	기존
<input type="checkbox"/>	0029Z	기본사용자	기본사용자	기존

* 기관 권한관리자 판단에 의하여 권한 추가, 삭제하는 경우에는 승인/반려이전에 처리하여 주시기 바랍니다.

승인

반려

저장/승인/반려 사유

3) 기관사업책임자 권한 안내

경로 : 공통관리 » 사용자권한 » 사용자권한관리 » 기관권한관리 » 사용자별권한관리 탭

- ① 기관권한관리자는 담당자의 권한에 대해 관리 역할만 진행할 수 있으며, 해당 기관의 사업등록현황, 교부현황, 중요재산현황 등 사업에 대한 전반적인 관리가 필요한 담당자에게 기관사업 책임자 권한을 부여하여 관리할 수 있다.

[사용자별 권한관리] 탭에서 ①[추가] 버튼을 클릭하고 전체 사업현황을 관리하고자 하는 대상에게 ②기관사업책임자 권한을 부여한다.

사용자별권한관리

도움말 | 문의답하기 | 사용자권한 » 사용자권한관리 » 기관권한관리

소속기관: 산업통상자원부 | 사용자: [이름] | [조회]

사용자권한검색

검색

권한그룹코드	권한그룹명	권한그룹설명
<input type="checkbox"/>	0085P	공공기관-보조사업자-집행담당자
<input type="checkbox"/>	0088P	공공기관-기관사업책임자
<input type="checkbox"/>	0029Z	기본사용자
<input type="checkbox"/>	0030Z	결재자
<input type="checkbox"/>	0031Z	(운영)포탈관리
<input type="checkbox"/>	0061Z	(사업단)사용자지원센터
<input type="checkbox"/>	0075Z	e나라도움전문위원

Total: 17건 | Page: 2/2 | 10개씩 보기 | 확인

선택 | 닫기

추가 | 삭제 | 저장

신청구분

기존

기존

기존

승인 | 반려

저장/승인/반려사유

III. 공모신청 - [공모형]사업신청 방법[예치형]

1 공모사업 신청

경로 : 대민홈페이지 » 공모사업 찾기 » 공모사업 찾기

- ① e나라도움 사용자가 로그인을 하지 않고, 공모사업 신청서로 접속하기 위해 먼저,
① 신청할 공모사업을 찾고 해당 공모사업을 클릭한다.
☒ 접수기간 안에 공모사업 신청서를 제출해야 하므로 확인한다.

공모사업 찾기 | 이용방법 안내

공모사업 찾기

공모된 사업에 대한 공모신청은 e나라도움 시스템 회원 가입 후 이용 가능합니다.
e나라도움 시스템 [회원가입](#) 및 [공모 신청](#) 방법은 매뉴얼을 참조하시기 바랍니다.
(e나라도움 소개 > 매뉴얼 > 사용자 매뉴얼 : 회원가입 및 권한신청, 공모 및 사업관리)

사업연도

전체

분야 선택

전체

기간

☒ 공모기간 ☐ 접수기간

1주

1개월

1년

현년도

전년도

공모기관

전체

공모명

☒ 신청가능 공모

Q 검색

총 41건

번호	공모기관	공모명	공모기간	접수기간	조회수
41	세종특별자치시	세종시 어린이급식관리지원센터 위탁 운영 기관 모집 재 공고	2018-10-17 ~ 2018-10-23	2018-10-17 ~ 2018-10-23	6
40	경기도 양평군	임산물상품화 지원사업	2018-10-17 ~ 2018-10-17	2018-10-17 ~ 2018-10-17	0
39	전라북도 남원시	농업에너지이용효율화사업 (시설원예에너지이용효율화)-15차	2018-10-17 ~ 2018-10-17	2018-10-17 ~ 2018-10-17	0

- ② 공모사업 내용을 확인하고 신청서를 작성하기 위해 ❶[로그인하기] 버튼을 클릭한다.

공모사업 찾기 | 이용방법 안내

공모사업 찾기

공모된 사업에 대한 공모신청은 e나라도움 시스템 회원 가입 후 이용 가능합니다.
e나라도움 시스템 [회원가입](#) 및 [공모 신청](#) 방법은 매뉴얼을 참조하시기 바랍니다.
(e나라도움 소개 > 매뉴얼 > 사용자 매뉴얼 : 회원가입 및 권한신청, 공모 및 사업관리)

1
회원가입하기
로그인하기

세종시 어린이급식관리지원센터 위탁 운영 기관 모집 재 공고

조영숙 6 2018-10-17

재공고문.hwp 예산편성계획서(2018년도).xlsx

공모기관	세종특별자치시	공고관리번호	2018-2036	자격검증요청 대상여부	Y
대상사업	어린이급식관리지원센터 설치 운영				

- ③ e나라도움 로그인 화면에서 사용자의 아이디, 패스워드를 입력하고 ❶[로그인] 버튼을 클릭한다.

e나라도움

대민홈페이지 로그인 페이지 아이디 찾기 비밀번호 찾기 업무대행 해제

e나라도움 서비스를 이용하기 위한 로그인 페이지입니다.

업무대행 >
이용자등록(회원가입) >
프로그램수동설치 >

인증서 로그인
아이디 로그인

아이디와 패스워드를 입력하시기 바랍니다.

1
아이디
패스워드
로그인

아이디 찾기 비밀번호 찾기

④ 로그인 후 ❶[공모신청 바로가기] 버튼을 클릭한다.

공모사업 찾기 | 이용방법 안내

공모사업 찾기

공모된 사업에 대한 공모신청은 e나라도움 시스템 회원 가입 후 이용 가능합니다.

e나라도움 시스템 [회원가입](#) 및 [공모 신청](#) 방법은 매뉴얼을 참조하시기 바랍니다.

(e나라도움 소개 > 매뉴얼 > 사용자 매뉴얼 : 회원가입 및 권한신청, 공모 및 사업관리)

1
공모신청 바로가기

세종시 어린이급식관리지원센터 위탁 운영 기관 모집 재 공고

조영숙 7 2018-10-17

재공고문.hwp 예산편성계획서(2018년도).xlsx

공모기관	세종특별자치시	공고관리번호	2018-2036	자격검증요청 대상여부	Y
대상사업	어린이급식관리지원센터 설치 운영				

⑤ 바로 e나라도움 사업 신청서 화면으로 이동하여 ❶신청서를 작성한다. 사업 신청서 작성 방법은 아래 내용을 참고한다.

1
사업신청서작성
공모접수 마감(2019년 12월 31일 18시 00분)까지 118일 25분 53초 남았습니다. (현재시간 : 2019년 09월 04일 17시 34분 07초)
매뉴얼
신청서삭제
목록

사업연도 2019
공모명 2019년 아동급식가맹 음식경 위생 안전 시설 개선자금 지원 사업
사업신청번호 상세

STEP 1

신청기관 등록

STEP 2

사업내용 등록

STEP 3

신청서 제출

공모신청기관정보등록

*사업명 테스트 공모신청

주사업자정보

기관명 (주) 코엑스 창원사무소

1) 공모신청(보조사업자)

경로 : 사업수행관리 > 신청관리 > 사업신청관리 > 공모현황

- ① 보조사업자는 ❶공모명에 '2022 기초 단위 문화예술교육 거점 구축 지원사업 (신규)'을 입력하여 공모사업을 조회한 후, ❷공모목록 항목의 공모사업을 선택하고 [신청서작성] 버튼을 클릭하여 ❸[사업신청서작성] 화면으로 이동한다.

※ ①사업자등록증(또는 고유번호증) / ②e나라도움 / ③공모신청서류 간 단체 정보(단체명, 대표자명, 사업자등록번호 등) 일치해야 함. 불일치할 경우, 해당 단체의 진위 여부를 파악할 수 없는바, 심사 대상에서 제외됨

공모현황

1

사업연도

2019

점수기간

2019-01-01 ~ 2019-11-07

1년

3개월

1개월

1주일

당일

공모기관분류

전체

공모기관

Q 검색

☒ 신청가능공모
 ☐ 소속기관공모

※작성중인 공모신청서는 메뉴 사업수행관리>신청관리>사업신청관리>사업신청현황에서 찾으실 수 있습니다. ==> 사업신청현황 바로가기

공모목록

2

3

메뉴

신청서작성

	사업명	공모명	신청서 작성자	공모기관	지원대상	지원액(천원)	
1	아동급식가맹 음식점 위생안전...	2019년 아동급식가맹 음식점 위생안전 시설 개...	확인	식품의약품...	「식품위생법」 제36조 제1항, 같은 법 시행령 제...	816,000	아동
2	지역주도형 청년일자리 사업	새로운 시작 비상하는 포천 청년일자리사업	확인	경기도 포천시	관내 거주 만39세 이하 청년	256,200	일
3	보훈대상자 사립대수업료 지원	2019-1학기 보훈대상자 사립대 수업료 지원	확인	국가보훈처	지경	120,000	법에
4	목재펠릿보일러 보급	목재펠릿 보일러 지원사업	확인	경기도 여주시	- 목재펠릿 보일러 설치를 희망하는 자 - 산립청 ...	16,800	○ 자

Total : 4

1

Page: 1/1 10개씩 보기 ▼

- 27 -

[STEP 1. 신청기관 등록]

- ② ① 사업명에 '2022 기초 단위 문화예술교육 거점 구축 지원사업'을 입력한다.
 ※ 띄어쓰기 유의, 해당 사업명을 오류 없이 입력하여야 함
 ※ 신청한 '사업명'과 첨부한 공모신청서에 기재된 '사업명'이 상이한 경우, 심사에서 제외됨
- ③ 신청기관정보내역 항목에 ② '사업수행주체'를 선택한다. ③ '대표담당자'의 [돋보기] 버튼을 클릭하여 [담당자등록] 창을 띄운다.
 ※ 신청기관 등록 시 주사업자 정보는 제출할 사업자등록증 또는 고유번호증과 일치
 ※ 대표 담당자는(사업자등록증 상 명시된) 운영단체 대표자로 입력
- ④ ④ [저장] 버튼을 클릭한 후 ⑤ [다음] 버튼 또는 [STEP2 사업내용 등록]을 클릭한다.
 ☑ 컨소시엄 사업으로 진행되는 경우 [컨소사업자추가] 버튼을 클릭하여 주사업자는 추가로 컨소시엄 사업자를 등록한다.
 ※ 본 사업은 컨소시엄 사업 해당 없음(대표주체에게 일괄 교부)

● 사업신청서작성 2019년 12월 31일 18시 00분에 공모 접수 마감되었습니다. (현재시간 : 2020년 02월 21일 14시 21분 53초)

메뉴 열기 × 신청서삭제 목록

사업연도 2019 공모명 2019년 아동급식가맹 음식점 위생 안전 시설 개선자금 지원 사업 사업신청번호 A0081107000001 상세

STEP 1 신청기관 등록 STEP 2 사업내용 등록 STEP 3 신청서 제출

● 공모신청기관정보등록

1

*사업명 d 공모분야 (세부분야) 선택 선택

● 주사업자정보

기관명 한국기계산업진흥회
 대표자명 손동연 전화번호
 주소 (우) 07238 서울특별시 영등포구 은행로 37 (여의도동, 기계산업진흥회) 9층 창의혁신지원팀

● 신청기관정보목록

순번 수행기관명 주사업자 지분율

● 신청기관정보내역

2 컨소시엄으로 수행되는 사업의 경우 컨소사업자도 등록해 주셔야 합니다. 컨소사업자추가 저장 삭제

*신청기관명 (주) 코엑스 창원사무소 *사업수행주체 선택 *주사업자여부 주사업자 컨소사업자

법인등록번호 123-45-67890 사업자(주민등록번호) 609-85-23656 갱신

*대표자명 이등원 *대표자주민번호 530809-1*****

*대표담당자 이*향 ③ 업무수행에 따른 연락 가능 정보를 입력해 주세요 ▶ 이메일 mis*****@coex.co.kr 전화 번호 (HP) 010*

*지분율 100 % 인력현황

설립목적 (0/2000 byte) 지원근기 및 내용 (0/6000 byte)

연혁 (0/2000 byte) 참여사유 (0/2000 byte)

활동실적 (0/2000 byte)

5 다음

[담당자등록(팝업창)]

- ⑤ 담당자등록에는 사업을 수행하는 보조사업담당자를 모두 등록한다. ❶[행추가] 버튼을 클릭하고 행이 추가되면 ❷[돋보기] 버튼을 클릭하여 e나라도움을 사용하는 담당자를 모두 추가한다. ❸[대표담당자]는 보조사업담당자 중 대표자 1명을 지정한 후 ❹[저장] 버튼을 클릭한다.

담당자등록

수행기관정보

수행기관명 한국기계산업진흥회

❶

+

행추가

×

삭제

❷

❸

대표담당자

순번	*사용자명	사용자ID	전화번호	이동전화번호	이메일	*대표담당자	탈퇴여부
1	이*인	gpds728	0317948336	010*8336	lhi**@koami.or.kr	Y	N

❹

저장

닫기

[STEP 2. 사업내용 등록 - 1]

- ⑥ ① 사업기본정보 항목에서 각 항목별로 내용을 입력하고, 보조사업유형을 ② '예치형'으로 선택한다. 각 항목별 입력 후 ③ [저장] 버튼을 클릭한다.

☒ 예치형 : 보조금을 위탁계좌로 교부 받아 e나라도움을 통해 집행등록 및 이체까지 진행한다.

※ '예치형' 외 다른 항목으로 진행 불가

※ 사업목적: 공모신청서에 기재한 목적 및 내용을 간략히 작성

※ 사업기간: 2022. 7. 1. ~ 2022. 12. 30. 기재하여야 함

※ 대상자수: 12개소

사업신청서작성

2019년 04월 25일 13시 13분에 공모 접수 마감되었습니다.

메뉴열

× 신청서삭제

목록

사업연도

2019

공모명

20181108_DSU_TT_목록생산2_공모

상세

사업신청번호

A0080422000006

STEP 1

신청기관 등록

STEP 2

사업내용 등록

STEP 3

신청서 제출

공모사업내용등록

1

사업기본정보

3

저장

사업개요

사업목적

테스트 (9/4000 byte)

사업내용

테스트 (9/6000 byte)

사업기간

2019-02-15

~

2019-02-28

(※ 보조사업의 사업기간: 2019-02-15 ~ 2019-02-28)

대상자수

테스트 (9/4000 byte)

2

보조사업유형

예치형

비예치형

※ 중요: 자치단체 및 교육기관은 비예치형 선택 후 비예치형 선택사유를 "자치단체/교육기관" 으로 선택.

비예치형 선택사유

기타 선택사유

[STEP 2. 사업내용 등록 - 2]

- ⑦ 보조사업자는 ①[행추가] 버튼을 이용해서 ②재원(국고보조금)별로 금액을 추가하고 ③[저장] 버튼을 클릭한다. 재원별 입력이 완료되면 ④[다음] 버튼을 클릭하여 [STEP 3 신청서 제출] 탭으로 이동한다.

※ 재원 종류 및 지원 금액 : 국고보조금/ 50,000,000원

※ 선정 및 매칭 이후, 최종 금액 반영 예정

- ☒ 예치형 : 반드시 재원별로 정확한 금액을 입력해야 재원별 예산으로 집행할 수 있다.
- ☒ 별도로 첨부할 자료(공모신청서 내 관련 서식 5종, 증빙서류 2종)는 파일첨부 항목에서 파일을 추가한다.

※ 반드시 [파일첨부]에 공모신청서 내 관련 서식 5종, 증빙서류 2종을 하나의 파일로 만들어 .hwp와 .pdf 각 1종씩 총 2개의 파일을 첨부하여야 하며, 지정된 공모신청서 양식으로 작성되지 않았거나 양식 내 누락/오기재 사항이 없도록 유의

재원조달계획 ※ [행추가]버튼 클릭하여 입력 행을 생성시킵니다. 입력 후 [저장]버튼 클릭하시면 등록됩니다.

순번	*수입항목	*금액(원)	비율
1	국고보조금 지방비부담금(광역) 지방비부담금(기초) 자부담금 이월금 이자 환급금		

파일첨부 ※ 파일업로드시 한번에 올릴 수 있는 총용량은 50MB 입니다.

첨부파일명 (* 첨부파일 파일추가, 삭제 후 [저장]버튼을 누르셔야 첨부파일이 저장됩니다.)

전체: 0

이전 다음

[STEP 3. 신청서 제출]

- ⑧ 보조사업자는 상위보조사업자가 공모등록 시 등록한 자격검증 항목에 대해 ❶**자격요건 항목의 확인여부를 'Y'로 변경**하고 ❷**[저장]** 버튼을 클릭한다.
- ※ 모든 항목에 대해 'Y' 변경하지 않아 자격검증이 불가하게 된 경우, 심사에 불이익이 있으며 그 불이익에 대한 귀책사유는 기관에게 있음
- ⑨ ❸**[정보활용동의하기]** 버튼을 클릭하여 '개인정보 처리방침 동의사항'을 전체 동의한다.
- ⑩ 자격요건 항목과 개인정보활용동의 항목이 완료되면 ❹**[신청서제출]** 버튼을 클릭하여 최종 공모사업 신청서 제출을 완료한다.
- ※ 작성현황에서 미작성, 미첨부 사항이 있는지 검토 후 신청서 제출하여야 함
 - ※ 공모신청서 파일 첨부 시, 첨부 누락 및 신청서 내 항목 오기재되지 않도록 유의하여야 함
 - ※ 신청한 '사업명'과 첨부한 공모신청서에 기재된 '사업명'이 상이한 경우, 심사에서 제외됨
 - ※ ❶사업자등록증(또는 고유번호증) / ❷e나라도움 / ❸공모신청서류 간 단체 정보(단체명, 대표자명, 사업자등록번호 등) 일치해야 함. 불일치할 경우, 해당 단체의 진위 여부를 파악할 수 없는바, 심사 대상에서 제외됨

※ 중요 : 자치단체 및 교육기관은 비예치형 선택 후 비예치형 선택사유를 "자치단체/교육기관" 으로 선택.

• 보조사업유형 ●예치형 ●비예치형

비예치형 선택사유	
기타 선택사유	

○ 사업신청서작성 2019년 04월 25일 13시 13분에 공모 접수 마감되었습니다. [메뉴열] × 신청서삭제 [목록]

• 사업연도 2019 • 공모명 20181108_DSU_TT_모목생산2_공모 상세 • 사업신청번호 A0080422000006



○ 신청서제출

1 자격요건 ※ 자격요건 확인 후 확인여부 "Y" 선택 후 [저장] 버튼 클릭

2 저장

확인여부	자격요건		설명
Y	test	test	test
Y	추가1	추가2	추가3
Y	관계회사명 [NICE, KED]	10	test
Y	영업손익 [NICE, KED]	10	test
Y	자본금 [NICE, KED]	111	11
Y	자본금 [NICE, KED]	111	11
Y	기업규모 [NICE, KED]	111	11

▶ 개인정보활용동의

3 정보활용동의하기

• 개인정보활용동의

☒ 개인정보 수집 이용에 대한 안내 ☒ 개인정보 제3자 제공에 대한 안내 ☒ 금융정보 활용 동의 ☒ 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의

※ 개인정보활용 미동의 시 사업신청제출이 불가능합니다. 동의방법 : 개인정보활용동의 4가지 사항 체크 후 저장버튼 클릭

▶ 상위보조사업정보

보조사업명	20181107_DSU_모목생산2				
기관정보	기관명	문화체육관광부	담당자정보	성명	bojo
	기관구분	중앙부처		전화번호	1111
				이메일	1111@naver.com

▶ 작성현황

STEP1 신청기관등록	STEP2 사업기본정보	STEP2 재원조달계획	STEP2 파일첨부	STEP3 자격요건확인	STEP3 개인정보활용동의
작성완료	작성완료	작성완료	미첨부	확인완료	동의

신청서출력 4 신청서제출

이전

2) 공모 신청서 진행상태 확인

경로 : 사업수행관리 > 신청관리 > 사업신청관리 > 사업신청현황

- ① 보조사업자는 제출한 공모 신청 건을 상위보조사업자가 접수 또는 선정했는지의 진행상태를 확인할 수 있고, 심의결과, 질의응답, 심의위원회 결과 등의 정보를 확인할 수 있다. 검색조건에서 조건을 설정한 후 ❶[검색] 버튼을 클릭한다. 조회된 사업의 ❷진행상태를 확인한다.

☒ 진행상태가 제출상태면 제출한 신청 건을 ③[회수] 버튼을 클릭하여 회수한 후 수정이 가능하다.

☒ [진행상태]

작성 : 공모사업 신청서를 작성 중인 상태

제출 : 보조사업자가 공모 신청서를 제출한 상태

접수 : 상위보조사업자가 공모 접수를 마감한 상태

선정 : 상위보조사업자가 공모사업에 보조사업자를 선정한 상태

※ 마감 기한 내 수정이 필요한 경우, 진행상태가 '제출' 상태일 때, [회수] 버튼을 클릭하여 수정 가능

※ 수정을 완료한 후 [신청서 제출] 버튼을 눌러 제출되었는지 확인하여야 함

※ 마감 기한 이후에는 내용 수정, 추가 보완이 불가함

1

사업연도

2018

작성일자

2018-01-01 ~ 2019-02-08

1년

3개월

1개월

1주일

당일

진행상태

전체

사업명

보조사업유형

전체

하위보조사업자

검색

2

사업신청목록

단위: 원

※업로드된 사업신청서는 검색 버튼을 눌러 확인해주세요.

사업상태

재원상태

회수

출력

엑셀

사업신청번호	공모명	사업명	작성자	작성일자	진행정보	
					진행상태	처리일자
0081024000001	20181024_QSD 문화정책개발 공모	20181024_QSD_문화정책개발_보조1차[공모]	bj	2018.10.24	선정	2018.10.24
0081011000002	20181011_공모테스트	20181011_공모테스트_보조1차	bj	2018.10.11	선정	2018.10.11
0081011000001	20181011_QSD 국가이미지 홍보 내역 공모	20181011_QSD_국가이미지 홍보_내역_공모...	bj	2018.10.11	선정	2018.10.11
0081010000006	20181010_QSD 장애인 관람환경 개선 내역	20181010_QSD_장애인 관람환경 개선_내역...	bj	2018.10.10	선정	2018.10.10
0081010000005	20181010_QSD 내역 예술인력 육성 공모2번째	20181010_QSD_내역_예술인력 육성_공모2번째...	bj	2018.10.10	선정	2018.10.10
0081010000004	20181010_QSD 내역 예술인력 육성 공모1차	20181010_QSD_내역_예술인력 육성_공모1차...	bj	2018.10.10	결수	2018.10.10
0081010000001	Arko-Pams 협력지원 공모신청서 리뉴얼 10-1	Arko-Pams 10-1 노사발전재단	bj	2018.10.10	제출	2018.10.10
0081008000001	20181008_QSD 국민체육진흥내역사업 공모	20181008_QSD_국민체육진흥내역사업_공모...	bj	2018.10.08	선정	2018.10.08
0080918000002	20180918_QSD 내역공모 국민체육진흥	20180918_QSD_내역공모신청_국민체육진흥...	bj	2018.09.18	선정	2018.09.18
0080916000001	20180916_QSD 공모1차 태극도 지원	20180916_QSD_공모1차 태극도 지원	bj	2018.09.16	결수	2018.09.16

Total: 21

1 2 3

Page: 1/3 10개씩 보기

② 보조사업자는 해당 공모의 심의위원회 정보가 등록된 경우 다음 정보들을 등록 및 조회할 수 있다.

①[심의결과] : 심의위원의 점수 등의 결과를 확인한다.

②[질의응답] : 심의위원회에 질의 및 답변 결과를 조회 할 수 있다.

③[심의위원회 결과] : 심의위원회의 결과를 확인할 수 있다.

☑ [심의결과] : 심의위원 및 점수가 모두 비공개로 설정된 경우 심의결과 버튼은 보이지 않는다.

☑ [질의응답] : 상위보조사업자가 질의응답 사용 여부 체크 시 등록할 수 있다.

☑ [심의위원회 결과] : 상위보조사업자가 심의위원회 결과를 공개 설정 시 조회할 수 있다.

※ 해당사항 없음

사업신청현황

도움말

문의답하기

신청관리

사업신청관리

사업신청현황

사업연도

2019

작성일자

2019-01-01 ~ 2020-02-21

1년

3개월

1개월

1주일

당일

진행상태

전체

사업명

보조사업유형

전체

공모명

검색

※공모 접수 마감 당일에는 사용자 접속 증가로 인한 접속 지연 등의 현상이 발생할 수 있으므로 마감 1일전에 신청서 제출을 완료하시기 바랍니다.

※안정적인 서비스를 위해 구글 크롬 브라우저 사용을 권장합니다.

사업신청목록

단위 : 원

※ 다 건의 신청서가 존재하는 경우 작성자명 클릭 시 타인 작성 공모신청서 확인가능합니다.

신청서상세

회수

출력

엑셀

상위보조사업자정보				상위사업ID	심의결과
사업명	보조사업자	담당자	연락처		
1. 교육생산 2	문화체육관광부	상위보조	1111	200902515340300A0008	
1. 교육생산 2	문화체육관광부	상위보조	1111	200902515340300A0008	
1. 교육생산 2	문화체육관광부	상위보조	1111	200902515340300A0008	
1. 교육생산 2	"노사발전재단"	bj	010-8956-3317	200902515340300A0008	<div>1</div> <div>2</div> <div>3</div> <div>심의결과</div> <div>질의응답</div> <div>심의위원회 결과</div>
1. 교육생산 2	문화체육관광부	상위보조	1111	200902515340300A0008	
한 계층	문화체육관광부	상위보조	1111	201202515390300A0006	
	산림청	부처사업담당	-	20060251531030010003	
	산림청	부처사업담당	-	20060251531030010003	
1. (주)아이티메이트	(주)아이티메이트	하위보조	02-2000-2001	20190904000000000001	심의위원회 결과
1. (주)아이티메이트	(주)아이티메이트	하위보조	02-2000-2001	20190904000000000001	심의위원회 결과

Total: 14

1 2

Page: 1/2 10개씩 보기